

Klasa: 406-03/24-01/02

Ur.br.: 2196-1-11-4-41-1-24-02

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

ZBRINJAVANJE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Evidencijski broj nabave: JeN-58/24

Vukovar, veljača 2024. godine

Sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Komunalac d.o.o. Vukovar, u svojstvu Naručitelja, utvrđuje ovaj Poziv za dostavu ponuda.

## 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

### 1.1. Naručitelj i kontakti

**Naručitelj:** KOMUNALAC d.o.o. Vukovar, Sajmište 174 32000, OIB: 83101904488  
**Telefon:** 032/428-179  
**Faks:** 032/428-180  
**Internetska adresa:** [www.komunalac-vu.hr](http://www.komunalac-vu.hr)  
**Odgovorna osoba:** Bruno Marić, mag. oec., direktor

*Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:*

**Ime i prezime:** Marijela Mišević, voditelj komercijalnih poslova  
**Telefon:** 032/428-179  
**Telefax:** 032/428-180  
**E-mail:** [jn@komunalac-vu.hr](mailto:jn@komunalac-vu.hr)

## 2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JeN-58/24

## 3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **24.000,00** eura bez PDV-a.

## 4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća uslugu preuzimanja biorazgradivog komunalnog otpada ključnih brojeva 20 02 01 i 20 03 02, prikupljenog od strane Naručitelja u okviru pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te njegovu uporabu na lokaciji gospodarenja otpadom – građevini za biološku obradu otpada (kompostani) u vlasništvu Ponuditelja, a sve sukladno ovom Pozivu za dostavu ponude

## 5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada sukladno uvjetima ovog Poziva za dostavu ponude.

Odabrani ponuditelj obvezan je predmet nabave izvršavati sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 106/22) kao i ostalim zakonskim propisima, priznatim pravilima struke i pozitivnim propisima koji uređuju djelatnost obuhvaćenu predmetom nabave, te preuzeti i uporabiti biorazgradivi komunalni otpad određen Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Naručitelj će biorazgradivi otpad dovoziti vlastitim prijevozom ili putem ovlaštenog prijevoznika otpada na lokaciju građevine za biološku obradu otpada (kompostani) u vlasništvu Ponuditelja.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne odnosno predviđene količine navedene u Troškovniku

Naručitelj nema obvezu realizirati cjelokupnu količinu robe iz Troškovnika niti ima obvezu realizirati financijski iznos odabrane ponude u cijelosti.

Ukoliko naručitelj ne realizira ukupnu količinu u cijelosti, odabrani ponuditelj nema pravo potraživanja nerealiziranog financijskog dijela,

#### **6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete tražene ovim Pozivom.

#### **7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA**

Isporuka predmeta nabave vršiti će se sukcesivno, počevši od dana potpisa ugovora na period od jedne (1) godine.

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 106/22), prilikom predaje otpada Odabranom ponuditelju ispunjava se Prateći list za otpad (PL-O) kojim se potvrđuje primopredaja otpada između naručitelja i Odabranog ponuditelja. Prateći list za otpad se ovjerava potpisom odgovorne osobe kojim se ispunjavaju zahtjevi iz navedenoga Pravilnika, te Vagarski list kao dokaz stvarne količine zbrinutog otpada.

#### **8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Lokacija gospodarenja otpadom – građevina za biološku obradu otpada (kompostana) u vlasništvu Ponuditelja. S obzirom da Naručitelj sam vrši prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada do kompostane od presudne važnosti za ekonomičnost troškova (gorivo, amortizacija, vrijeme i sl.) je udaljenost mjesta preuzimanja otpada. Dozvoljena udaljenost kompostane od sjedišta naručitelja iznosi maksimalno 50 km.

#### **9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni i ovjeren troškovnik,

Ponuditelji su obvezni ispuniti Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10 itd. ). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Obrasci Troškovnika nalaze se u Prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuju posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama, zaokruženo na dvije decimale.

### 11. NAČIN DOSTAVE PONUDA I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici, bez obzira na način dostave, na urudžbeni Naručitelja, sljedećeg izgleda i sadržaja:

NAZIV PONUDITELJA	KOMUNALAC d.o.o. Sajmište 174 32000 Vukovar Nadmetanje za ev. br. nabave: JeN-58/24. »ne otvaraj«
-------------------	---

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

### 12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

**do 23. veljače 2024. (petak) do 11:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

### 14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### 15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti ugovoreni iznos na račun Isporučitelja u roku od 30 dana od ispostavljenog

valjanog računa za izvršenu uslugu. Uz račun je potrebno priložiti prateći list za otpad te vagarski list ovjereno od strane Naručitelja.

#### 16. OSTALO

Naručitelj će na temelju izvornih uvjeta iz ovog Poziva i ponude odabranog Ponuditelja, s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor. Ovaj Poziv i ponuda odabranog Ponuditelja bit će sastavni dio ugovora.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti ugovorenu uslugu sukladno svim tehničkim zahtjevima, karakteristikama i uvjetima traženim ovim Pozivom i sukladno cijeni i količini navedenim u ponudi.

Ugovor stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Ovaj Ugovor može raskinuti svaka ugovorna strana ako druga ugovorna strana povrijedi bilo koju od svojih obveza iz ovoga Ugovora.

U slučaju raskida ovoga Ugovora, ugovorna strana koja raskida Ugovor mora drugoj ugovornoj strani dati raskidni rok od 30 (trideset) dana, koji počinje teći danom primitka pisanog otkaza. Ugovor prestaje istekom navedenog roka.

Ugovor se neće raskinuti ako u tom roku ugovorna strana ispravi povredu na način koji je zadovoljavajući za ugovornu stranu koja traži raskid Ugovora i ako ta ugovorna strana da pisanu izjavu da je zadovoljna ispravkom povrede i u istom roku o tome obavijesti ugovornu stranu koja je povrijedila obvezu iz ovoga Ugovora.

Ugovor se raskida pisanim otkazom koji se dostavlja preporučeno.

## II DIO

## OBRASCI

<b>NARUČITELJ:</b>	Komunalac d.o.o. Vukovar
<b>PREDMET NABAVE:</b>	ZBRINJAVANJE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	JeN-58/24

## PONUDBENI LIST

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>		
<i>naziv ponuditelja</i>		
<i>sjedište ponuditelja</i>		
<i>adresa za primanje pošte</i>		
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene</i>		
<i>osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

	<b>PONUDA br.</b>
<b>cijena ponude bez PDV-a</b>	eur
<b>PDV (25%)</b>	eur
<b>cijena sa PDV-om</b>	eur
<b>rok valjanosti ponude</b>	60 dana od dana otvaranja ponuda
<b>mjesto i datum</b>	

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe